

# Vejledning til opsætning af OAuth 2.0-godkendelse til modtagelse af e-mail fra Microsoft Exchange Online

## Noter til Exchange Online-brugere

Hvis du vil modtage e-mail ved hjælp af en Exchange Online-e-mailkonto på maskinen, skal du angive OAuth 2.0-godkendelse som godkendelsesmetode for e-mailkontoen på maskinen.

### ◆ Hvad er OAuth 2.0-godkendelse?

OAuth 2.0-godkendelse er en godkendelsesmetode, der autentificerer e-mail ved hjælp af et adgangstoken, der er hentet fra en godkendelsesserver. Metoden gemmer ikke en adgangskode på maskinen, hvilket gør det muligt for dig at bruge maskinen mere sikkert end ved at bruge grundlæggende godkendelse, der bruger et ID og en adgangskode.

#### ★ Vigtigt

- Du kan ikke angive andre modtagelsesindstillinger end modtagelsesindstillingerne for Exchange Online, når du vælger [Til] for [Brug OAuth 2.0-godkendelse]. De modtagelsesindstillinger, der allerede er angivet, bliver også annulleret.
- Når [Til] er valgt for [Brug OAuth 2.0-godkendelse], er portnummeret for modtagelse af e-mail fast, uanset indstillingerne for [Portnummer for POP3-modtagelse] og [Portnummer for IMAP4-modtagelse].
  - POP3: 995
  - IMAP4: 993

#### ↓ Bemærk

- Du kan bruge OAuth 2.0-godkendelse i følgende tilfælde.
  - Maskinens firmwareversion understøtter OAuth 2.0-godkendelse
  - RICOH Always Current Technology version 1.2 eller nyere er installeret på din maskine
- Du kan kontrollere den version af RICOH Always Current Technology, der er installeret på din maskine, under [Kontrollér status] ► [Maskininformation] ► [Forespørgsel] ► [Maskininformation].

### ◆ Funktioner, der kræver OAuth 2.0-godkendelse

#### On-Demand-e-mailbesked (E-mail-beskedkonto)

Når du indtaster "requeststatus" i titlen på en e-mail og sender den til [E-mailadresse for besked via e-mail] på maskinen, får du maskinens status og indstillinger som svar.

#### Internetfax/mail til udskrivning (Konto for fax til e-mail)

Du kan sende og modtage dokumenter mellem en faxmaskine og en computer eller mellem to faxmaskiner. Maskinen kan udskrive en fil, der er vedhæftet en e-mail, som er sendt fra en computer eller en mobilenhed.

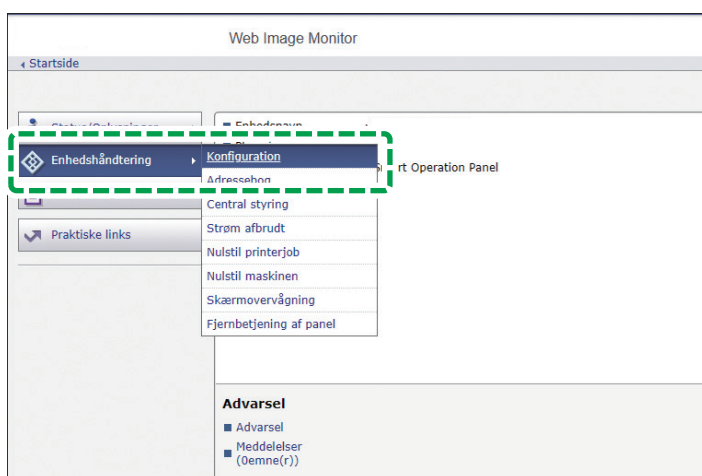
### ◆ Sådan anvendes OAuth 2.0-godkendelse

Angiv OAuth 2.0-godkendelse som godkendelsesmetode for e-mail-beskedkonto eller konto for fax til e-mail på maskinen. Du kan angive godkendelsesmetoden fra en webbrowser på din computer ved at bruge Web Image Monitor.

## Angivelse af adressen til on-demand-e-mailbesked

Angiv en e-mailadresse til on-demand e-mailbeskeder, og få e-mailadressen godkendt med OAuth 2.0-godkendelse.

1. Start webbrowseren på computeren.
2. Indtast "http://(maskinens IP-adresse) eller (værtsnavn)/" i webbrowserens adresselinjen, og tryk derefter på Enter.
3. Log på Web Image Monitor som administrator.  
Når administratorer med brugerdefinerede rettigheder er registreret, kan en administrator med rettigheder til at ændre indstillingerne for [Send (e-mail/mappe)] også logge ind på maskinen og ændre indstillingerne.
4. Klik på [Konfiguration] i menuen [Enhedsåndtering].



5. Klik på [E-mail] under [Enhedsindstillinger].
6. Vælg [Til] for [Brug OAuth 2.0-godkendelse] i "[Exchange Online] OAuth 2.0-godkendelse", og angiv derefter de nødvendige indstillinger.

### [Exchange Online] OAuth 2.0-godkendelse

- [POP3/IMAP4-servernavn]: outlook.office365.com

### [Exchange Online]-modtagelse

- Angiv [Modtagelsesprotokol], [E-mail-modtagelsesinterval], [Maks. e-mailmodtagelsesstr.] og [E-maillagring på server] i overensstemmelse med det miljø, du bruger.

### [Exchange Online] OAuth 2.0-Konto for besked via e-mail

- [Modtag besked via e-mail]: Til
- Angiv [E-mailadresse for besked via e-mail] og [Brugernavn for besked via e-mail] i overensstemmelse med det miljø, du bruger.

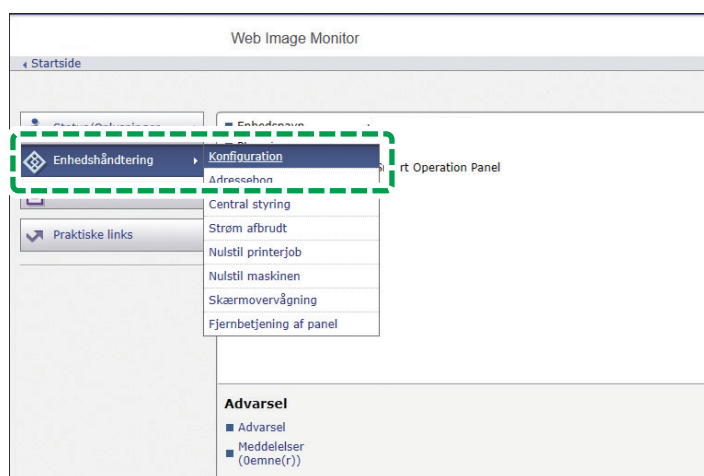
7. Klik på knappen [Start godkendelse] på "[Exchange Online] OAuth 2.0-Konto for besked via e-mail".
8. Notér den viste kode på skærmen [OAuth 2.0-godkendelse].
9. Klik på [Microsoft] på skærmen [[Exchange Online] OAuth 2.0-godkendelse]. Skærmen Microsoft-godkendelse vises.
10. Indtast koden på Microsoft-godkendelsesskærmen for at fuldføre godkendelsen.

11. Følg instruktionerne, der vises på skærmen.
12. Når godkendelsen er afsluttet, skal du klikke på [OK] ud for meddelelsen "Tryk på [OK], når godkendelsen er afsluttet." på skærmen [[Exchange Online] OAuth 2.0-godkendelse].
13. Kontroller, at "(Godkendelse: fuldført)" vises i "[Exchange Online] OAuth 2.0-Konto for besked via e-mail", og klik derefter på [OK].
14. Klik på [Log ud], og luk derefter webbrowseren.

## Konfigurering af en e-mailkonto til brug for fax

Konfigurer den e-mailadresse, der skal bruges ved modtagelse af indgående internetfax.

1. Start webbrowseren på computeren.
2. Indtast "http://(maskinens IP-adresse) eller (værtsnavn)/" i webbrowserens adresselinjen, og tryk derefter på Enter.
3. Log på Web Image Monitor som administrator.  
Når administratorer med brugerdefinerede rettigheder er registreret, kan en administrator med rettigheder til at ændre indstillingerne for [Send (e-mail/mappe)] også logge ind på maskinen og ændre indstillingerne.
4. Klik på [Konfiguration] i menuen [Enhedsåndtering].



5. Klik på [E-mail] under [Enhedsindstillinger].
6. Vælg [Til] for [Brug OAuth 2.0-godkendelse] i "[Exchange Online] OAuth 2.0-godkendelse", og angiv derefter de nødvendige indstillinger.

### **[Exchange Online] OAuth 2.0-godkendelse**

- [POP3/IMAP4-servernavn]: outlook.office365.com

### **[Exchange Online]-modtagelse**

- Angiv [Modtagelsesprotokol], [E-mail-modtagelsesinterval], [Maks. e-mailmodtagelsesstr.] og [E-maillagring på server] i overensstemmelse med det miljø, du bruger.

### **[Exchange Online] OAuth 2.0 Konto for fax til e-mail**

- [Modtag besked via e-mail]: Til
- Angiv [Adresse for fax til e-mail] og [Brugernavn for fax til e-mail] i overensstemmelse med det miljø, du bruger.

7. Klik på knappen [Start godkendelse] på "[Exchange Online] OAuth 2.0 Konto for fax til e-mail".
8. Notér den viste kode på skærmen [OAuth 2.0-godkendelse].
9. Klik på [Microsoft] på skærmen [[Exchange Online] OAuth 2.0-godkendelse]. Skærmen Microsoft-godkendelse vises.
10. Indtast koden på Microsoft-godkendelsesskærmen for at fuldføre godkendelsen.
11. Følg instruktionerne, der vises på skærmen.
12. Når godkendelsen er afsluttet, skal du klikke på [OK] ud for meddelelsen "Tryk på [OK], når godkendelsen er afsluttet." på skærmen [[Exchange Online] OAuth 2.0-godkendelse].
13. Kontroller, at "(Godkendelse: fuldført)" vises i "[Exchange Online] OAuth 2.0 Konto for fax til e-mail", og klik derefter på [OK].
14. Klik på [Log ud], og luk derefter webbrowseren.